

Profiel Coördinator A (schaal 8)

Doel van de functie

Deze functiefamilie bevat de functies waarbinnen de medewerkers zich voornamelijk bezig houden met het verrichten van een verscheidenheid aan (vak)technisch of facilitair uitvoerende en/of ondersteunende en beheersmatige werkzaamheden. De medewerker valt hiërarchisch onder en is verantwoording verschuldigd aan de direct leidinggevende.

Profiel functiefamilie (algemeen)

- Verricht een verscheidenheid aan (vak)technisch of facilitair uitvoerende en/of beheersmatige werkzaamheden. Het betreft beheer, onderhoud en/of bediening van machines, apparatuur, ruimten en/of gebouwen of facilitaire dienstverlening/cateringwerkzaamheden.
- Treedt dienstverlenend en/of corrigerend op, houdt toezicht en verstrekt informatie en aanwijzingen aan gebruikers over het gebruik van ruimten en/of IFV eigendommen.
- Bedient apparatuur (pc, telefooncentrale) machines en/of installaties.
- Inspecteert, signaleert en meldt gebreken aan materialen, machines of gebouwen.
- Ontvangt bezoekers, verstrekt standaardinlichtingen, -producten en -diensten.
- Verricht overige werkzaamheden passend binnen de doelstellingen van de organisatie en functie.

Aanvullende kenmerken Coördinator A

- Het verrichten van diverse, meer complexe uitvoerende vaktechnische werkzaamheden op basis van zelfstandige vakuitoefening en werkuitvoering op een breed en/of specialistisch vakgebied, die een erkende vakbekwaamheid vereisen.
- Het betreft de meer complexe uitvoerende werkzaamheden waarbij een hoge mate van zelfstandigheid en zelfredzaamheid geboden is.
- Neemt het voortouw bij de uitvoering van de werkzaamheden, is eventueel klankbord en vraagbaak voor de overige medewerkers en signaleert knelpunten in kwaliteit en voortgang en motiveert collega's tot de nodige inzet.
- Het verrichten van allround beheer- en onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot alle IFV eigendommen.
- Het houden van toezicht bij gebouwen (eventueel inclusief het verzorgen van representatieve voorzieningen en het openen en sluiten van het gebouw).

Verricht in voorkomende gevallen coördinerende werkzaamheden:

- Stuurt werkzaamheden aan op inhoud en resultaat.
- Verricht de inhoudelijk complexere werkzaamheden op het vakgebied.
- Ondersteunt medewerkers bij het oplossen van werkinhoudelijke problemen vanuit vakinhoudelijke kennis.
- Signaleert problemen en fungeert als eerste aanspreekpunt en vraagbaak wat betreft de werkinhoud.
- Legt verantwoording af over de coördinatie en het ondersteunen van andere medewerkers.

Speelruimte:

- Samenhangende voorschriften, richtlijnen, werkwijzen voor de uitvoering van de verschillende taken, de planning daarvan en procedures vormen het kader voor het verrichten van de werkzaamheden.
- De voortgang en afdoening van taken kan achteraf plaatsvinden door middel van een eindcontrole, -toetsing of -beoordeling op de kwaliteit van het werk.
- Er gelden vastgestelde procedures en/of werkwijzen met betrekking tot de uitvoering van de verschillende taken en de planning daarvan en bij de toepassing van procedures wordt een interpretatie/beoordeling van de specifieke situatie gemaakt.

Contacten:

- Met de manager over relevante ontwikkelingen op het gebied van facilitair uitvoerende en/of ondersteunende diensten en werkzaamheden en de uitvoering van beleid om onderlinge afstemming te realiseren.
- Met collega's en collega coördinatoren over de ontwikkelingen, werkwijzen en toekomstige mogelijkheden bespreken om afstemming te bereiken.
- Met externe contacten en leveranciers over de te leveren diensten waarbij veel aspecten en verschillende belangen een rol spelen.

Kwalificatieprofiel				
Basisopleiding	MBO+ werk- en denkniveau.			
Kwaliteitenprofiel	Kennis van veiligheids- en uitvoeringsvoorschriften. Algemeen theoretische, praktisch gerichte kennis van het vakgebied. Kennis van en inzicht in de organisatorische, sociale en technische samenhangen in relatie tot het eigen werkterrein.			
Vaardigheden	Vaardigheden om zelfstandig producten, diensten en/of adviezen tot stand te brengen. Vaardigheid om initiatief te nemen en zelfstandig diverse, meer complexe uitvoerende vaktechnische werkzaamheden te verrichten. Vaardig werkzaamheden uit te voeren op een breed en/of specialistisch vakgebied.			
Competenties IFV	Gedreven Het door een innerlijk drang worden gestuwd tot het leveren van professionele resultaten en het vermogen tonen om vol te houden en langere perioden hard te werken.	Betrokken Zich verbonden tonen met en geboeid worden door taken en professie en op basis hiervan anderen stimuleren.	Professioneel onafhankelijk Staan voor de eigen professionele opvattingen en principes en bereid zijn anderen, ook diegenen met meer macht of invloed, hiermee te confronteren	Innovatief Benadert onderwerpen vanuit verrassende invalshoeken. Kan denken buiten de gebaande paden in het kader van het zoeken naar oplossingen. Maakt zich los van traditionele opvattingen.
Competenties functie				